

特別養護老人ホーム南風園運営規程

(事業の目的)

第1条 社会福祉法人清徳会が、開設する指定介護老人福祉施設・特別養護老人ホーム南風園（以下「施設」という。）の適正な運営を確保するために、人員及び管理運営に関する事項を定め、施設の従業者が、要介護状態にある高齢者等に対し、適正な介護サービスを提供することを目的とする。

(運営の方針)

第2条 施設の運営について管理者並びに従業者は、次の運営方針に従い業務を遂行する。

- 1 施設は、施設サービス計画に基づき、漫然かつ画一的なものとならないよう配慮し、可能な限り居宅における生活への復帰を念頭において、入浴、排泄、食事等の介護、相談及び援助、社会生活上の便宜の供与その他日常生活上の介助、機能回復訓練、健康管理及び療養上の介助を行うことにより、入所者がその有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことが出来るよう援助する。
- 2 施設は、入所者の意思及び人格を尊重し、常に要介護者の立場に立って指定介護福祉施設サービスを提供する。
- 3 施設は、明るく家庭的な雰囲気を有し、地域や家庭との結び付きを重視した運営を行い市町村、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、介護保険施設、その他の保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。
- 4 サービスの提供を開始するに際して、入所申込者又はその家族と契約書を作成し契約の締結を行うものとし、入所申込者又はその家族は、施設の概要、職員の勤務体制その他の事項について説明を受け、同意をしたことを確認し契約書及び重要事項説明書に署名捺印をしなければならない。

(指定介護老人福祉施設の名称等)

第3条 事業を行う指定介護老人福祉施設の名称及び所在地は、次のとおりとする。

- 1 名称 特別養護老人ホーム南風園
- 2 所在地 高山市千島町 1257 番地の 2

(従業者の職種、員数及び職務内容)

第4条 施設は、入所者に適切な指定介護福祉サービスを提供できるよう、従業者の勤務の体制を定め、施設に勤務する職種及び職務内容は次のとおりとする。

- 1 管理者 1 名（常勤、特別養護老人ホーム南風園施設長）
 - (1) 施設の従業者管理及び業務の管理を一元的に行う。
 - (2) 従業者にこの章の規程を遵守させるため必要な指揮命令を行うものとする。
 - (3) 管理者は支障がない限り他の業務との兼務をしても差し支えない。
- 2 従業者は、特別養護老人ホームの運営を行う為、老人福祉法並びに、介護保険法で定められた人数で、介護、看護職の対比は介護、看護職員 1 人に対して入所者 2 人以下とする。
- 3 生活相談員 1 名（常勤）

第2条の運営方針を遵守し、入所者、家族への相談業務及び介護の提供に当たるものと

する。

- 4 介護職員53名（内 常勤41名、非常勤12名）
第2条の運営方針を遵守し、介護技術の進捗に対応し、適切な技術を持って介護プランにそったサービスの提供に努める。
- 5 看護職員6名（内 常勤4名、非常勤2名）
第2条の運営方針を遵守し、常に入所者の心身状況を的確に把握する。
- 6 栄養士1名（常勤、管理栄養士）
第2条の運営方針を遵守し、入所者の栄養管理及び嗜好調査、適時適温給食の提供及び多職種協同により栄養状態を適切にアセスメントし栄養ケア計画を作成する。
- 7 医師（非常勤嘱託医師3名、非常勤歯科医師2名）
第2条の運営方針を遵守し、入所者の健康管理に当たる。
- 8 機能訓練指導員2名（常勤看護師1名、非常勤理学療法士1名）
第2条の運営方針を遵守し、入所者の機能回復訓練を行う。
- 9 介護支援専門員1名（常勤）
第2条の運営方針を遵守し、入所者の介護支援業務に当たる。
- 10 事務員2名（常勤）
第2条の運営方針を遵守し、施設の管理運営等必要な事務を取り扱う。

（業務の委託）

- 第5条 施設における調理業務従事者の一部については、入所者の処遇の向上につながるよう十分配慮し、第三者に委託できるものとする。
- 2 施設の清掃、宿直業務等については、必要に応じて第三者に委託できるものとする。

（利用定員及び施設の概要）

第6条 施設の定員及び施設の概要

（1）介護老人福祉施設「特別養護老人ホーム 南風園」

敷 地	7,161.46 m ²	
建 物	構 造	鉄筋コンクリート造 3階建
	延床面積	6,246.10 m ²
	利用定員	100名

（2）居室(全室個室)

居室の種類	室 数	面 積
トイレ付き	16	14.40 m ²
	16	14.41 m ²
トイレなし	32	14.29 m ²
	36	14.37 m ²
洗面所	全室に設置	
その他	電話・インターネットは個別契約で設置可能	

（3）主な設備

種 類	室 数	
食堂（共同生活室）	14（各ユニットに設置）	
浴 場	1階	1（大浴場・車椅子浴・順送浴）
	2階	4（車椅子浴2、個浴4、順送浴1）
	3階	4（車椅子浴2、個浴4、順送浴1）

医務室	1
共同トイレ	11

(施設サービスの利用料と概要)

第7条 施設のサービス内容については、次のとおりとする。

サービスの種別	内容	自己負担額
排 泄	本人の身体状況に応じて援助する。	サービス費の1割
入浴・清拭	週2回以上	
離 床	寝たきり防止のため、毎日の離床に努める。	
着替え	毎朝夕の着替えに努める。	
整 容	整容の為の援助に努める。	
シーツ交換	週1回以上実施	
洗 濯	日常着の洗濯を行う。	
機能訓練※	※機能訓練指導員による機能訓練を行う。	
健康管理	嘱託医師により、定期的な診察日を設定健康管理に努める。	
介護相談	入所者とその家族からの相談に対し援助を行う。	
栄養管理・食事	入所者の状態に応じた適切かつ質の高い食事を提供する。	

※当施設において介護報酬の算定とはならない。但し、専従の機能訓練指導員を配置し、個別援助計画に基づき実施した場合には算定の対象となり、サービス費の1割が加算される。

(1) 介護福祉施設サービス費 (日額: 円)

	介護度1	介護度2	介護度3	介護度4	介護度5
1. ご契約者の要介護度別介護サービス利用料金	6,590	7,290	8,020	8,720	9,410
2. 日常生活継続支援加算	230				
3. 看護体制加算	120				
4. 夜勤職員配置加算	180				
6. うち、介護保険から給付される金額	6,408	7,038	7,695	8,325	8,946
7. 介護サービス利用に係る自己負担額 (1+2+3+4+5-6)	712	782	855	925	994
8. 食事に係る基準負担額	1,380				

9. 居住等における滞在費	1,970				
10. 自己負担合計 (7 + 8 + 9)	4,062	4,132	4,205	4,275	4,344

- ① なお、所得に応じ食費及び居住費の負担限度額を設定する。(特定入所者サービス費)
- ②上記のほか、入院や外泊は月6日を限度とし1日246円を加算する。
- ③居住等における滞在費については、入院・外泊期間中は1日につき所得段階に応じた負担上限額を徴収する。なお、当該空室を、事前の了解を得た上でショートステイに使用した期間については、ショートステイ利用者から所定の金額を徴収する。
- ④栄養ケアマネジメントを実施した場合は1日につき14円加算する。
- ⑤個別援助計画に基づき機能訓練を実施した場合には1日につき12円を加算する。
- ⑥経口維持計画に基づき、医師の指示を受け管理栄養士が継続して経口による食事の摂取を進めるための特別な管理をした場合には1日につき5円を加算する。
- ⑦療養食を提供した場合には1日につき23円を加算する。
- ⑧若年性認知症利用者を受入した場合は1日120円を加算する。
- ⑨医師が一般に認められている医学的知見に基づき回復の見込みがないと判断した入居者に対して十分な説明を行い、合意をしながらその人らしさを尊重した看取りが出来るよう支援するものとして死亡日を含め30日を限度として加算する。
- 1.看取り介護加算(1)死亡日以前4日以上30日以下・・・80円/1日
 2. (2)死亡日以前2日又は3日・・・680円/1日
 3. (3)死亡日・・・1,280円
- ⑩介護職員処遇改善加算として、介護サービス利用料の2.5%を加算する。
- (2) 介護保険給付外のサービス

サービスの種別	内容	自己負担額
食 事	食事時間 朝食 7:45～ 昼食 11:45～ 夕食 17:45～ 食事場所 できるだけ離床して、共同生活室で食することができるよう援助する。	基準負担額 1日 1,380円 所得に応じ負担上限が適用される。 ※「(3) 所得段階に応じた負担上限額」参照
居住費	滞在費として居住等に要した費用	基準負担額 1日 1,970円 所得に応じ負担上限が適用される。 ※「(3) 所得段階に応じた負担上限額」参照
理髪・美容	個人で依頼	実費
喫茶等	喫茶コーナーを利用し、コーヒー等飲物のサービスを行う。	実費
日常生活品の購入	原則、日用生活品は施設で支給するが、個人の嗜好品の購入は本人若しくは家族で購入するものとする。	当施設で購入した場合は、実費代金及び経費を徴収
特別な食事	特別食の用意 (医師の指示による)	
特別な室料	トイレ付個室利用料	1日 100円
金銭管理サービス	通帳、印鑑等の管理	1月 500円 (別途契約)

送迎サービス	病院等への送迎は、施設で対応するが、家族に協力を依頼することもある。	
--------	------------------------------------	--

(3) 所得段階に応じた負担上限額

対象者		区分	居住費	食費
			ユニット型個室	
本人及び世帯全員が市町村民税非課税	利用者負担第2段階以外の方	利用者負担第3段階	1日 1,310円	1日 650円
	課税年金収入額と合計所得金額の合計が80万円以下の方	利用者負担第2段階	1日 820円	1日 390円
	老齢福祉年金受給者	利用者負担第1段階	1日 820円	1日 300円
生活保護受給者				

(4) 社会福祉法人による利用者負担軽減制度

当施設では、「社会福祉法人等利用者負担軽減対象確認証」を提示した入所者の利用料（1割自己負担、食費、居住費）に関し、確認証に記載されている減免割合で減額を実施する。

(5) 施設利用の際の留意事項

来訪・面会	面会時間 原則 8:30～20:00 来訪者は面会時間を厳守し、面会受付表により事務所へ届出が必要。来訪者が宿泊する場合には必ず許可を得る。
外出・外泊	外出・外泊の際には所定の届出書が必要。
居室・設備・器具の利用	施設内の居室や設備、器具は本来の用法に従って利用してもらう。これに反した利用により破損等が生じた場合、弁償を求める。
飲酒	飲酒は決められた場所で行う。
喫煙	敷地内禁煙
迷惑行為等	騒音等他の入所者の迷惑になる行為は、禁止する。また、やみくもに他の入所者の居室等に立ち入ることは禁止する。
所持品の管理	自己管理を原則とする。

(6) 非常災害時の対策

災害時の対応	別途に定める「特別養護老人ホーム南風園 防災計画」にのっとり対応する。
近隣との協力関係	町内会と近隣防災協定を締結し、非常時は相互の応援を得て対応する。
平常時の訓練 平常時の訓練	別途に定める「特別養護老人ホーム南風園 防災計画」にのっとり夜間及び昼間を想定した避難訓練を実施する。
防災設備	・スプリンクラー ・自動火災報知器

	<ul style="list-style-type: none"> ・誘導灯 ・ガス漏れ報知器 ・排煙窓・防煙壁 ・屋内消火栓 ・非常通報装置 ・漏電火災報知器 ・非常用電源 ・カーテン・布団等は、防災加工の物を使用。
消防計画等	毎年高山消防署へ提出 防火・防災管理者 施設長

(苦情等申立窓口)

第8条 当施設のサービスについて、不明の点や疑問、苦情がある場合は施設利用相談室（苦情解決責任者 施設長、窓口担当者 生活相談員 電話 0577-33-3730）にて相談を受ける。また、意見箱や当事業者の設置する第三者委員会での受付も行い、責任をもって調査、改善をする。

(協力医療機関)

第9条 施設の協力医療機関を次のとおりとする。

医療機関の名称	JA 岐阜厚生連 久美愛厚生病院	総合病院高山赤十字病院
電話番号	0577-32-1115	0577-32-1111

(嘱託医師及び嘱託歯科医師)

第10条 高山市医師会及び高山市歯科医師会において選任される医師3名、歯科医師2名により健康管理を実施する。それ以外の医療については他の医療機関による往診や入通院により対応し、費用については医療保険適用により別途自己負担となる。

(入所者の入院期間中の取扱)

第11条 当施設は、入所者について、病院又は診療所に入院する必要がある場合であって、入院後概ね3ヶ月以内に退院することが明らかに見込まれるときは、その者及びその家族の希望を勘案し、必要に応じて適切な便宜を供与するとともに、やむを得ない事情がある場合を除き、退院後再び当該施設に円滑に入所することが出来るようにしなければならない。

(利用料等の受領)

第12条 当施設は、指定介護老人福祉施設の人員、設備及び運営に関する基準（厚令39号）第9条第1項の規定に基づき算定した施設介護サービス費の額の支払いを受けるものとする。

- 2 入所者は、前項において算定された施設サービス費用基準額の1割を施設サービス利用料金の自己負担として施設に支払うものとする。
- 3 施設は前項の支払いを受ける額のほか、第7条(3)で規定する額の支払いを受けることができる。但し、所得段階に応じて変更する場合がある。
- 4 施設は、サービスの提供に当たり、契約書及び重要事項説明書により、入所者またはその家族に対して、当該サービス内容及び費用について説明を行い同意を得なければならない。

(その他運営に関する重要事項)

第 13 条 当施設の従業者は、正当な理由なく職務上知り得た入所者及び家族等の秘密を漏らしてはならない。

- 2 従業者であったものに、業務上知り得た入所者及び家族の秘密を保持させるため、従業者でなくなった後においてもこれらの秘密を保持すべき旨を伝えなければならない。
- 3 当施設では、入所者及び家族の個人情報保護に積極的に取り組み、よりよいサービスの提供等本来の利用目的を超えて個人情報の利用はしない。
- 4 当施設は、職員の質的向上をはかるための研修の機会を確保することとする。
- 5 当施設は、設備・備品・職員・会計に関する諸記録の整備を行い、会計は他の会計と区分し、毎年 4 月 1 日から翌年 3 月 31 日までを会計単位とする。また、入所者に対する施設サービスの提供に関する諸記録も整備し、その完結の日から 5 年間保存しなければならない。
- 6 緊急時の対応は、看護職員等の指示を仰ぐと共に管理者は、家族・関係機関への連絡等を行い適切な判断をし、必要な措置を講じなければならない。また、非常災害時への関係機関への通報体制を整備し、従業者に周知しておくこととする。
- 7 施設は、入所者に対するサービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行わなければならない。
- 8 施設は、入所定員及び居室の定員を超えて入所させてはならない。ただし、災害その他の止むを得ない事情がある場合は、この限りではない。
- 9 居宅介護支援事業者又はその従業者に対し、入所者に対して特定の事業者によるサービスを退所後に利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を収受してはならない。
- 10 当施設では、入所者の生命又は身体を保護するため緊急やむをえない場合を除き、身体的拘束その他入所者の行動を制限する行為は行わない。
- 11 感染症及び食中毒の発生、蔓延を防ぐため感染症対策委員会において対策を講じ、従業者へ結果を周知徹底することとする。
- 12 利用料について、介護保険給付体系が変更になった場合、または経済状況の著しい変化その他止むを得ない事由がある場合、相当な額に変更できるものとする。また、変更する際は事前に入所者又は家族に対し説明し、同意を得るものとする。
- 13 施設は見やすい場所に、運営規程の概要、従業者の勤務体制、協力病院、利用料その他のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示する。
- 14 この規程に定める事項の外、運営に関する重要事項は社会福祉法人清徳会と指定介護老人福祉施設の管理者との協議に基づいて定めるものとする。

附則

この規程は、平成 16 年 7 月 1 日から施行する。

附則

この規程は、平成 17 年 10 月 1 日から施行する。

附則

この規程は、平成 18 年 4 月 1 日から施行する。

附則

この規程は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附則

この規程は、平成 21 年 6 月 1 日から施行する。

附則

この規程は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。